

# 申請の手引き(1年目・2年目申請用)

## 1. 助成の対象

財団の理念と趣旨を理解し、その方向に沿い、講座を開設する大学に助成を行います。  
特定分野・地域に限定せず、国家・民族を越えて、アジアはもちろん、ヨーロッパ、さらには全世界を視野に入れたよりよい未来の共同体の構築に寄与する講座を対象とします。

## 2. 助成の条件

- (1) 助成対象大学は、大学が設置されている当該国の法律に基づき、正式に設立された4年制の大学および2年以上の修学年数を要する短期大学とします。
- (2) 助成対象講座は、大学の規則に基づく正規の科目として認められ、かつ学期等一定の期間に一定の授業時間数(授業時間×コマ数)が確保されている講座とします。従って、大学における単位認定を原則とします。
- (3) 助成対象講座は、多様な分野で構成されるオムニバス形式の講義が行われることを原則とします。

## 3. 募集期間

原則として講座開始の3か月前までの申請をお願いしております。ただし、初年度の申請の場合は講座開始まで6か月以上の余裕をもって申請してください。

助成の承認のための理事会は年4回開催され、それぞれに申請の期限(期日)(Ⅰ～Ⅳ期)を定めています。直近の期日は、財団ウェブサイト内「最新情報」でご確認ください。また、申請は審査委員会の判定を経て理事会に上程されます。期日までに提出がない場合、または過ぎて提出の場合は全て次回の審査の扱いとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。なお、講座開講予定日が結果通知時期より前に設定されている申請を受付することは出来ません。

【Ⅰ期】3月10日頃(4月下旬に結果通知) 【Ⅱ期】5月10日頃(6月下旬に結果通知)  
【Ⅲ期】8月10日頃(9月下旬に結果通知) 【Ⅳ期】11月10日頃(12月下旬に結果通知)

## 4. 応募方法と問い合わせ先

必要事項を記入・署名または捺印した「助成金申請書(1年目・2年目申請用)」を郵便またはE-mailにて、財団宛にお送り下さい。

申請期限は厳守をお願いいたします。審査件数が大幅に増えており、審査の準備に間に合いませんので、期限を過ぎた申請は次回の審査とさせていただきますのでご了承ください。

一般財団法人 ユーラシア財団 from Asia  
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里2-22-1 ステーションプラザタワー405号  
TEL:03-5615-5500 E-mail: tokyo@eurasia.or.jp

## 5. 助成金額、通貨および助成件数

助成金額は、審査基準に基づいて、財団の選考委員会で審査の上決定します。助成金の通貨は、日本国内の大学は日本円(JPY)、日本国外の大学は米国ドル(USD)での支給となります。また、助成申請件数が多数となる場合には、助成が次年度になる場合があります。

## 6. 助成対象期間と助成金額の限度

助成を希望する講座の開始から最長1年。

なお、1年目の助成を受けた場合は、初年度の80%を助成金額の限度として、翌年(2年目)も助成申請をすることができます。

## 7. 審査と評価

財団の理念と趣旨を理解し、その方向に沿い、世界からあらゆる争いがなくなり、地球上のすべての人々が調和のとれた平和な社会になることに寄与することを評価します。さらにその計画の具体性、将来性、助成金の使途妥当性などを中心に評価を行います。また、講座開設における独創性、国際性などを総合的に評価します。

## 8. その他

### (1) 助成金の使途

助成金は、全額を講座の開設・運営の経費として、申請書の「予算経費」欄の記載事項に沿って使用してください。

### (2) 連絡担当者

講座について管理・運営する方を連絡担当者とし、その方を通じて応募してください。

### (3) 審査方法・結果通知等

選考委員会による審査を経て、理事会で決定します。審査の経過等はお知らせできませんので予めご了承ください。なお、審査結果はEメールまたは郵送で行います。

### (4) 助成結果報告

申請者は、財団所定の様式に従って、講座終了後1ヶ月以内に講座の助成結果報告書を提出してください。なお、承認された申請内容を破る結果となった場合は、必ずその理由書を添付してください。また、前年度の助成結果報告の提出がない場合は次年度の助成申請は受理出来かねますのでご了承ください。

### (5) 助成決定後の助成金送金について

助成金の振り込みは、電信送金によって行われます。振込先は、大学所定の正式な金融機関の口座または大学が管理する付属機関所定の正式な金融機関の口座に限ります。なお、日本国外の大学については、米国ドル(USD)口座または米国ドルを受取ることのできる銀行口座のみ指定が可能です。

### (6) 受講生への証書発行について

講座開設大学より要望のある場合には、助成講座の受講生に対して財団より講座修了証明書(単位取得者)を発行することができます。詳細については、講座開始時に財団までお問い合わせください。

### (7) 個人情報の取扱いと情報の公開について

応募書類に記入された個人情報については、法令および財団の内部規程に則り、適切にお取り扱い致します。なお、助成対象とした大学名、講座名、シラバス、講師名、実施期間については原則として公開し、財団のウェブサイトに掲載いたします。

以上

ユーラシア財団 from Asia  
2021年度 助成金申請書 (同年1月～12月申請時に使用)

1年目・2年目申請用

申請の手引き(1年目・2年目申請用)の内容を確認した上で申請いたします。

作成日

1. 講座開設大学

大学名	(日本語)		申請年度 (該当に✓)	1年目
	(English)			2年目
キャンパス名	(日本語)			
	(English)			
キャンパス住所	(日本語)			
	(English)			

2. 申請者・担当者

(1) 申請者

氏名	(日本語)	(姓)	(名)	押印または署名
	(English)	(Family name)	(First name)	
所属機関名	(日本語)			
	(English)			
所属機関住所	(日本語)			
	(English)			
職名	(日本語)		TEL(研究室)	
	(English)		TEL(携帯)	
生年月日		E-mail		
所属学会名				

(2) 担当者 (申請者と異なる場合、又は他に連絡担当者がある場合のみ記入)

氏名	(日本語)	(姓)	(名)
	(English)	(Family name)	(First name)
所属機関名	(日本語)		
	(English)		
所属機関住所	(日本語)		
	(English)		
職名	(日本語)		TEL(研究室)
	(English)		TEL(携帯)
生年月日		E-mail	
所属学会名			

### 3. 大学基礎情報

大学住所		
ウェブサイト(URL)		
創立年	年	
学部数/学科数		
教員数	名	
在学生数(大学院を含む)	名	

### 4. 経費

	予算	主な内訳
総額		
旅費 (交通費・宿泊費)		
講師謝礼		
印刷出版費		
管理費		
その他		

## 5. 講座の概要 ※日本語で記入

### 1) 講座開設の意義と目的

### 2) 現在までの研究状況の概要

### 3) 講座実施計画及び目標

## 6. 講座の詳細(シラバス)

大学名	(日本語)											
	(English)											
講座タイトル	(日本語)											
	(English)											
講座実施期間	年	月	日	～	年	月	日	講座実施曜日/時間	曜日/	:	～	:
講座対象学部 及び学科名	(日本語)											
	(English)											
受講対象学生数		名	受講対象学年					講座で使う言語				

日付		講義テーマ	講師名		講師所属機関名
			(姓)	(名)	
第1回	(日本語)				
	(English)				
第2回	(日本語)				
	(English)				
第3回	(日本語)				
	(English)				
第4回	(日本語)				
	(English)				
第5回	(日本語)				
	(English)				
第6回	(日本語)				
	(English)				
第7回	(日本語)				
	(English)				
第8回	(日本語)				
	(English)				
第9回	(日本語)				
	(English)				
第10回	(日本語)				
	(English)				
第11回	(日本語)				
	(English)				
第12回	(日本語)				
	(English)				
第13回	(日本語)				
	(English)				
第14回	(日本語)				
	(English)				
第15回	(日本語)				
	(English)				
第16回	(日本語)				
	(English)				
第17回	(日本語)				
	(English)				
第18回	(日本語)				
	(English)				
第19回	(日本語)				
	(English)				
第20回	(日本語)				
	(English)				

## 7. 講師一覧

	講師名		講師所属機関名	役職名	専門分野、 現在の主な研究	最終学校	卒業年
	(姓)	(名)					
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							
(日本語)							
(English)							

## 8. 講師研究業績一覧

最近発表した学術研究論文および学術研究著書を一人二編以内、発表年次順で記入。

講師名	学・協会誌名(巻、頁、年を含む)	発表論文名(研究著書名)



(8. 講師研究業績一覧の続き)

講師名	学・協会誌名(巻、頁、年を含む)	発表論文名(研究著書名)

～申請書ご提出の前に～

書類不備防止のため、以下の項目について必ずご確認ください。

- ①前年度報告書の提出が済んでいる(2年目のみ)
- ②申請者のサイン又は押印

<お問い合わせ・書類提出先>

一般財団法人 ユーラシア財団 from Asia

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里2-22-1-405号

TEL:03-5615-5500 E-mail: tokyo@eurasia.or.jp